

Appendice 1

Direttiva

sul rilascio di certificazioni CCL

A. Principio

La presente direttiva regola le modalità per il rilascio di certificazioni CCL (certificazione del rispetto del Contratto collettivo di lavoro per il ramo dei servizi di sicurezza privati, in vigore il 1° luglio 2014 dopo una revisione totale). La presente direttiva, in vigore dal 1° luglio 2015, è un'appendice del Regolamento di procedura d'esecuzione contrattuale della CoPa Sicurezza.

Una Certificazione CCL viene rilasciata in base all'esito di un controllo aziendale ordinario o di un controllo aziendale semplice (secondo l'art. 4 del Regolamento di procedura).

A tal fine vengono controllati almeno gli aspetti seguenti:

- il rispetto delle disposizioni in materia di salari minimi e di supplementi salariali
- il corretto computo del rimborso spese
- il corretto computo dell'orario di lavoro e delle vacanze
- il pagamento dei contributi ai costi di applicazione e di formazione continua

B. Condizioni per il rilascio di una Certificazione CCL

1) Imprese controllate

La presente direttiva si applica alle imprese in cui al momento della domanda è già stato effettuato un controllo.

	Tipo di controllo	Validità dei controlli
Imprese svizzere	Controllo aziendale ordinario	I controlli non risalgono a più di 36 mesi fa. Non sono state riscontrate violazioni oppure tutte le irregolarità sono state eliminate.
	Controllo aziendale semplice	I controlli non risalgono a più di 12 mesi fa. Non sono state riscontrate violazioni oppure tutte le irregolarità sono state eliminate.
	Controllo aziendale semplice per certificazione CCL	I controlli non risalgono a più di 12 mesi fa. Non sono state riscontrate violazioni (cfr. lista di cui alla cifra A) oppure le irregolarità costatate sono state eliminate ¹ .
Imprese che distaccano lavoratori e lavoratrici in Svizzera	Controllo aziendale semplice	I controlli non risalgono a più di 6 mesi fa. Non sono state riscontrate violazioni oppure tutte le irregolarità sono state eliminate.
	Controllo aziendale semplice per certificazione CCL	

2) Imprese non controllate o non controllate entro i termini stabiliti

Vale per le aziende presso le quali al momento della domanda di certificazione non era ancora stato eseguito un controllo. Queste imprese possono solo richiedere un controllo aziendale semplice ai fini di una certificazione CCL.

Per un controllo aziendale semplice per certificazione CCL, l'azienda deve fornire al Segretariato per l'applicazione un elenco di tutti i collaboratori assoggettati al CCL, comprendente nome, cognome, data di entrata in servizio, di uscita, età e categoria salariale dei collaboratori, nonché una conferma che i lavoratori indicati nell'elenco abbiano svolto una

¹ Ved. cifra 2 cpv 7 nel seguito

formazione di base. Inoltre, alle aziende associate all'AISS si richiede che abbiano un proprio regolamento interno sulla formazione.

Il Segretariato per l'applicazione del CCL designa i dipendenti per i quali l'azienda dovrà mettere a disposizione i seguenti documenti supplementari:

- conteggi salariali e conteggi delle ore lavorative (per un periodo di 18 mesi al massimo)
- contratti di lavoro firmati dai rispettivi dipendenti, incl. i regolamenti riportati nel contratto
- copie degli ultimi tre conteggi del rimborso spese.

Per le imprese che occupano più di 30 dipendenti, saranno ridotti in misura adeguata sia il numero delle persone da controllare sia la quantità di documenti da inoltrare..

La documentazione richiesta deve consentire all'organo esecutivo di procedere a un controllo.

Se le condizioni per il rilascio di una certificazione CCL sono soddisfatte, l'organo esecutivo propone al presidio di emettere una certificazione CCL, precisando che si è trattato di un controllo aziendale semplice eseguito ai fini della certificazione CCL.

Se le condizioni per il rilascio di una certificazione CCL non sono soddisfatte, l'organo esecutivo propone alla presidenza di redigere una lettera di motivazione all'attenzione dell'impresa interessata. L'organo esecutivo può inoltre proporre al Comitato CoPa un controllo aziendale semplice od ordinario. Su richiesta dell'impresa interessata, può inoltre essere commissionato un controllo aziendale semplice da eseguire immediatamente e a spese dell'impresa. In tal caso all'impresa si richiede una maggiore partecipazione in relazione all'accertamento del rispetto del CCL.

C. Validità della certificazione CCL

Di regola, la certificazione CCL è valida per una durata di 3 anni (dopo un controllo aziendale ordinario), rispettivamente di 1 anno (dopo un controllo aziendale semplice / controllo aziendale semplice per certificazione CCL).

La certificazione CCL viene rilasciata ogni qual volta per iscritto dall'organo esecutivo, per un periodo di validità limitato a 6 mesi, menzionando la data dell'ultimo controllo avvenuto.

D. Rilascio della Certificazione CCL

La certificazione CCL è rilasciata entro 10 giorni (alle imprese già controllate in precedenza), rispettivamente 14 giorni (alle imprese che devono ancora essere sottoposte al controllo; il termine decorre dalla consegna della documentazione completa).

Se sull'arco di due anni e in occasione di almeno di due controlli, si constata una violazione grave della medesima disposizione contrattuale, il rilascio della certificazione CCL non è possibile, anche se successivamente l'impresa pone rimedio alle infrazioni commesse.

Non appena l'organo d'esecuzione riceve il rapporto dell'esame aziendale, in cui vengono riportate violazioni sostanziali constatate dai controllori, non sarà più rilasciata nessuna certificazione CCL fino al termine del controllo aziendale.

Se la CoPa Sicurezza è in possesso di prove di violazioni contrattuali, il rinnovo della certificazione CCL è sospeso e viene ordinato un nuovo controllo (ordinario, semplice o mirato alla certificazione CCL).