

# Formular Pauschallösungen nach Art. 18 Ziff. 7 GAV Sicherheit

## Arbeitgeber

Firmenname

Verantwortliche Person

Strasse Nr. / Postfach

PLZ / Ort

## Auftrag

Veranstaltung/Einsatzort

Strasse Nr.

PLZ / Ort

Zeitraum (Datum)

Von bis

Anzahl Mitarbeiter für den Einsatz

## Bestimmungen

**Wie erfolgt der Transport (Hin- und Rückweg)?**

**Wie ist eine allfällige Unterbringung vor Ort (bei Übernachtung) geregelt?**

**Wie ist die Verpflegung geregelt?**

**Welche Pauschalbeträge werden (namentlich Fahrzeitentschädigung) bezahlt, was beinhalten diese?**

## Allgemein

Diese Pauschallösung gilt für einen definierten Auftrag. Die Regelung der Pauschallösung ist zwischen dem Arbeitgeber und der Betriebskommission zu vereinbaren und muss anschliessend durch die PaKo Sicherheit genehmigt werden. Mit seiner Unterschrift verpflichtet sich der Arbeitgeber die betroffenen Mitarbeitenden schriftlich über diese Pauschallösung zu informieren.

### Der Arbeitgeber

Ort/Datum/Unterschrift

---

### Arbeitnehmervertretung/Betriebskommission

Ort/Datum/Unterschrift

---

### Genehmigung durch die PaKo Sicherheit:

**Oliver Hintz**  
**Co-Präsidium PaKo Sicherheit**

Ort/Datum/Unterschrift

---

**Arnaud Bouverat**  
**Co-Präsidium PaKo Sicherheit**

Ort/Datum/Unterschrift

---

## Beilagen

Bitte senden Sie folgende Beilage der PaKo Sicherheit zur Prüfung der Regelung dieser Pauschallösung nach Artikel 18 Ziff. 7 GAV Sicherheit zu:

- Reglement der Betriebskommission / Protokoll Wahl der Betriebskommission